

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района города Казани

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №327»  
Протокол № 3  
от «26» 01 2021

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №327»  
Л.С. Закирзянова  
Приказ № 4  
от «26» 01 2021 г.

Согласовано  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МАДОУ «Детский сад №327»  
Протокол Совета родителей № 1  
От «18» 01 2021 г.

**Положение**

о порядке ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;  
о порядке получения родителями (законными представителями) воспитанников информации обо всех видах планируемых обследований обучающихся (воспитанников)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №327» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации МАДОУ разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан на дошкольное образование и регулирует порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; о порядке получения родителями (законными представителями) воспитанников информации о всех планируемых обследованиях воспитанников.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означает следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- «распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

- «обучающийся (воспитанник)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников являются: достоверность и полнота предоставления информации: оперативность предоставления информации.

## **2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующее организацию и осуществление образовательного процесса.**

2.1. При приеме в МАДОУ заведующий или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности и их родителей (законных представителей):

- с Уставом МАДОУ;

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- с лицензией на медицинскую деятельность;

- образовательными программами Учреждения;

- с информацией об оплате за содержание ребенка в МАДОУ, в т. ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ;

- правилами приема детей в МАДОУ;

- правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в сети Интернет, а также предлагаются оригиналы документов для визуального ознакомления при подаче заявления о приеме в МАДОУ.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с документами, указанными в п.2.1 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

2.4. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

3.1. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде и сайте МАДОУ.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте МАДОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на стенде и сайте МАДОУ в эти же сроки.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

#### **4. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.**

4.1. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями обучающихся (воспитанников) и использует для этого следующие источники получения информации:

- сайт МАДОУ;
- информационные стенды;
- локальные акты образовательного учреждения;
- учебный план на текущий год;
- годовой календарный учебный график;
- режим дня;
- расписание непосредственно-образовательной деятельности;
- расписание деятельности педагогов-специалистов;
- собеседование с представителями администрации МАДОУ, педагогами МАДОУ, педагогами дополнительного образования.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), на основании ст.44 п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, имеют право посещать занятия в МАДОУ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе; сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других воспитанников;
- убедиться в объективности определения уровня знаний воспитанников.

4.3. При заявлении родителей (законных представителей) воспитанников о желании посетить учебные занятия заведующий МАДОУ проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) воспитанников в письменном виде на посещение определенного занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их области в присутствии педагога;
- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данное занятие одного или нескольких педагогов: старшего воспитателя; педагога-психолога; опытного воспитателя, имеющего высшую квалификационную категорию.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок в группе;
- не прерывать объяснения педагога;
- не общаться с детьми во время занятия;
- не выходить из группы до окончания занятий;
- не делать замечания педагогу при детях;

- отключать мобильный телефон.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- присутствовать при анализе занятия, корректно высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующему по дальнейшему решению данного вопроса.

4.6. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки попечительства, в прокуратуру, в суд.

**5. Порядок ознакомления родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с информацией о всех видах планируемых обследований воспитанников, согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований воспитанников**

5.1. Порядок получения родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) информации обо всех видах планируемых обследований воспитанников МАДОУ, согласия на проведение таких обследований, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 44 закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Проведение планируемых обследований воспитанников МАДОУ осуществляется с соблюдением правовых и этических принципов: законности, добровольности, информированности, конфиденциальности.

5.3. На родительских собраниях педагоги МАДОУ доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию обо всех видах обследований, проводимых педагогическими работниками МАДОУ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

5.4. Виды обследований

При реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ может проводиться оценка индивидуального развития детей в двух формах – педагогической и психологической.

5.4.1. Под педагогической диагностикой (мониторингом) понимается такая оценка развития детей, которая необходима педагогу, непосредственно работающему с детьми для получения «обратной связи» в процессе взаимодействия с ребенком или с группой детей и связана с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Педагогическая диагностика – это оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, дающая информацию об уровне актуального развития ребенка или о динамике такого развития по мере реализации образовательной программы. Любое достижение ребенка дошкольного возраста на каждом этапе его развития является промежуточным и служит лишь основанием для выбора педагогом методов и технологий для индивидуальной работы. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — Карта развития, позволяющая

фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе овладения содержанием образовательной программы по образовательным областям; личностного развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая оценка производится педагогическим работником (воспитателем, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в рамках педагогической диагностики.

Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках

педагогической диагностики в группе, или проводить ее самостоятельно. Данные, полученные в результате такой оценки, также являются профессиональными материалами самого педагога.

Сроки проведения педагогической диагностики определяется основной образовательной программой МАДОУ, утвержденной педагогическим советом. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при педагогическом обследовании воспитанников, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования на родительских собраниях и индивидуально в беседе с педагогом, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.2. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог).

Участие обучающихся (воспитанников) в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденной формой (*Приложение 1*).

Наличие письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования воспитанников подразумевает, что родители (законные представители) полностью информированы о целях и содержании предстоящей психологической работы, применяемых формах, методах и способах обследования, его принципах и последствиями.

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей. Психологическое сопровождение допускается только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с утвержденной формой (*Приложение 2*).

Результаты психологической диагностики и личная информация, полученная в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями) не разглашается и представляет собой конфиденциальную информацию.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) должны быть информированы. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при психологическом обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования на психолого-медико-педагогическом консилиуме, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. Результаты обследований ребенка (психологических, педагогических) могут служить основанием для работы педагогических работников психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) МАДОУ с целью индивидуализации образовательного маршрута ребенка и проведения коррекционно-развивающей работы с ним специалистами

МАДОУ. При отсутствии в МАДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПК для получения заключения о дальнейшем образовательном маршруте ребенка.

Представленное родителями (законными представителями) воспитанника заключение комиссии передается в МАДОУ для решения вопроса о дальнейшем выборе образовательной программы, срока ее освоения, а также формы обучения и воспитания детей, направленности группы, режима пребывания в МАДОУ.

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение  
психолого-педагогической диагностики

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
являясь родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника группы № \_\_\_\_\_, выражаю согласие  
на проведение психолого-педагогической диагностики.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)  
на психологическое сопровождение ребенка

Психолого-педагогическая помощь ребенку (психологическое сопровождение ребенка) осуществляется в соответствии со ст.42, 44 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, на основании договора между МАДОУ «Детский сад №327» (далее-УЧРЕЖДЕНИЕ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее- РОДИТЕЛЬ) педагогом-психологом Учреждения

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- Наблюдение за ребенком в период адаптации его в Учреждении
- Психологическая диагностика развития ребенка
- Участие ребенка в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости)
- Индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости)
- Консультирование родителей
- Психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация)
- Диагностика психологической готовности ребенка к обучению в школе

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном

обращении родителей (законных представителей)

-не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями)

- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для реализации индивидуальной работы

Данные обследования ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста, в котором имя и фамилия ребенка не упоминаются (или упоминаются в сокращенном виде – кодировке), а используются только обобщенные количественные и процентные показатели.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
  - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
  - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами
- О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован!

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу, заведующему Учреждения по интересующим вопросам
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше)
- аннулировать подписанное ранее Согласие / Отказ / Отказ от отдельных компонентов психологического сопровождения, обратившись заведующему Учреждения или к педагогу психологу лично, оформив новый документ на психологическое сопровождение

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

Согласен (согласна) на психологическое сопровождение моего ребенка

Отказываюсь от психологического сопровождения

Отказ от отдельных компонентов \_\_\_\_\_

Настоящее Согласие (отказ) дано мною \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ «Детский сад № 327».

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

*Приложение № 3*

к Положению о порядке ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; о порядке получения родителями (законными представителями) воспитанников информации обо всех видах планируемых обследований обучающихся (воспитанников) о порядке пользования объектами инфраструктуры по МАДОУ «Детский сад №327»

**Лист ознакомления**

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				



29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				



Прошито, пронумеровано

количество листов 2

*Red* | *Иванов И*

Подпись

Ф.И.О.

